



## **TERMS OF REFERENCE (TOR) FINANCE OFFICER – PAPUA BARAT**

### **LATAR BELAKANG**

BaKTI mendapatkan hibah dari KOMPAK untuk Program LANDASAN Phase II yang merupakan proyek andalan dalam dukungan untuk memperbaiki akses secara keseluruhan terhadap mutu penyelenggaraan pelayanan lokal. Program LANDASAN Phase II merupakan sebuah kerangka kerja pelayanan dasar yang sangat kompleks, bekerja di lintas beberapa sektor dan tingkat-tingkat pemerintahan yang berbeda-beda. Target utama untuk dukungan adalah unit-unit pelayanan di lini terdepan dalam bidang pendidikan, kesehatan dan identitas hukum, selain terhadap desa-desa itu sendiri yang berkenaan dengan pembangunan desa.

Lebih jauh lagi, kerangka kerja menetapkan kecamatan sebagai pusat koordinasi tingkat lokal dan penyelenggaraan pelayanan yang terpadu. Dengan demikian kerangka kerja bertujuan untuk memberikan sebuah pendekatan holistik guna mengatasi hambatan penyelenggaraan pelayanan dasar dan untuk menciptakan integrasi dan kolaborasi antar beberapa tingkatan.

Dalam hal mendukung pengelolaan Program LANDASAN Phase II agar berjalan efektif dan transparan. BaKTI membutuhkan dukungan sumber daya manusia, untuk posisi Finance Officer.

### **TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB**

1. Bertanggungjawab dalam pengelolaan Transaksi keuangan Program LANDASAN Phase II-Yayasan BaKTI di Papua Barat.
2. Memverifikasi dokumen administrasi (Procurement) dan kelengkapan lainnya untuk di lampirkan sebagai dokumen pendukung transaksi keuangan sesuai dengan SOP Yayasan BaKTI dan Program LANDASAN Phase II termasuk memastikan proses persetujuan telah terpenuhi.
3. Memeriksa dan memverifikasi keabsahan dokumen keuangan serta memastikan kelengkapan dokumen pendukung transaksi keuangan (dokumen lampiran transaksi) di Papua Barat, dan memastikan kode anggaran telah sesuai dengan kode anggaran Program LANDASAN Phase II - Yayasan BaKTI.
4. Membuat voucher pembayaran dan penerimaan atas transaksi keuangan Program LANDASAN Phase II - Yayasan BaKTI dan meminta review Operation Coordinator Program LANDASAN Phase II dan disetujui Provincial Manager.
5. Menginput voucher transaksi keuangan kedalam system aplikasi keuangan SaKTI - Program LANDASAN Phase II.
6. Menginput transaksi pembayaran dan penerimaan kedalam sistem Internet Banking berdasarkan voucher pembayaran dan penerimaan yang telah diverifikasi Operation Coordinator dan disetujui Provincial Manager Program LANDASAN Phase II - Yayasan BaKTI
7. Melakukan Petty cash opname minimal satu kali dalam satu bulan.



8. Membuat BvA kegiatan (event) untuk mengontrol realisasi Anggaran dari masing-masing event dan memberikan saran/masukan ke Operation Coordinator maupun Provincial Manager berkaitan dengan operasional dan kegiatan.
9. Berkoordinasi dengan Admin Officer dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, dan memastikan dokumen *procurement*, *annual leave log* dan Administrasi lainnya lengkap dan tersimpan dengan baik dan dilaporkan secara berkala ke kantor Makassar setelah mendapat verifikasi dari Operation Coordinator.
10. Memastikan seluruh dokumen keuangan telah di backup/scan sebelum di kirim ke Kantor BaKTI Makassar.
11. Memastikan semua nota pembayaran telah diberi stempel "PAID" / Lunas.
12. Bekerjasama dengan Finance Officer dan Finance & Admin Assistant Yayasan BaKTI Makassar dalam kelengkapan dokumen serta memberikan penjelasan kepada donor/mitra untuk proses audit eksternal Proyek jika sewaktu-waktu dibutuhkan.
13. Melaksanakan tugas lain yang masih berhubungan dengan Operation Landasan II ketika diminta oleh Operation Coordinator Program LANDASAN Phase II – Yayasan BaKTI

#### **KELUARAN**

- a. Voucher transaksi keuangan
- b. Transaksi keuangan terinput di Sistem Aplikasi-SaKTI

#### **PELAPORAN**

Finance Officer Papua Barat bertanggung jawab/melapor kepada Operation Coordinator dan berkoordinasi dengan Provincial Manager Provinsi Papua Barat.

#### **DURASI**

Finance Officer Papua Barat akan bertugas mulai Maret sampai Juni 2021.

#### **KUALIFIKASI/KRITERIA**

1. Minimal lulusan S1 Ekonomi
2. Berpengalaman minimal 3 tahun bekerja dibidang yang sama
3. Memiliki komunikasi yang baik dalam Bahasa Indonesia dan Inggris, lisan dan tulisan
4. Mampu bekerja dalam lingkungan kerja yang multi tasking dan deadline yang ketat
5. Memiliki kemampuan untuk bekerja dalam pengawasan secara minimal
6. Mampu bekerja dalam semangat kebersamaan tim dan terbuka untuk menerima masukan

#### **DUTY STATION**

Berdomisi di Papua Barat dan jika dibutuhkan, ia akan melakukan perjalanan ke Kabupaten di Papua Barat ataupun di Papua sepanjang pelaksanaan Program LANDASAN Phase II

